**განმცხადებლის მიერ წარმოსადგენი მასალები და დოკუმენტაცია**

* **ფიზიკური პირის (დამოუკიდებელი ავტორის) შემთხვევაში:**

 **რეგისტრაცია (18-22 მარტი)[[1]](#footnote-1):**

1. **განმცხადებლის სახელი, გვარი; პირადი №, ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი; საკონტაქტო ინფორმაცია, ტელეფონი, ელ. ფოსტა/ალტერნატიული ელ. ფოსტა** (აღნიშნული უნდა მიუთითოთ სისტემაში რეგისტრაციისას);
2. **განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (სინქრონიზდება ელექტრონულად, სამოქალაქო რეესტრის ბაზიდან, ან მისი ასლი - თუკი განმცხადებელი არარეზიდენტია);
3. **განმცხადებლის „დასტური“** (ელექტრონულად, რაზეც განმცხადებელმა სისტემაში უნდა მონიშნოს შესაბამისი ღილაკი, ასევე, მატერიალურად, ხელმოწერილი/ბეჭედდასმული დედანი, გადასცეს სამინისტროს. „დასტურის“ ნიმუში იხილეთ აქ https://www.mes.gov.ge/content.php?id=9004&lang=geo);
4. **ავტორის/საავტორო უფლების მფლობელის „თანხმობა“[[2]](#footnote-2)** (ელექტრონულად - PDF ფორმატში, რაც განმცხადებელმა უნდა ატვირთოს სისტემაში, ასევე, მატერიალურად, ხელმოწერილი/ბეჭედდასმული დედანი, გადასცეს სამინისტროს. „თანხმობის“ ნიმუში იხილეთ აქ https://www.mes.gov.ge/content.php?id=9004&lang=geo);
5. **მაკეტის ანკეტა** (უნდა შეავსოთ სისტემის შესაბამისი გრაფები, თითოეული კლასის მაკეტზე ცალ-ცალკე).
6. მაკეტის:
* **ფერადი ვერსიის ანონიმური ელექტრონული** (PDF, DPI -არაუმეტეს 600, მოცულობა არაუმეტეს 1 GB) **ეგზემპლარი** (უნდა ატვირთოთ სისტემაში);
* **2 ნაბეჭდი** (შავ-თეთრი ან ფერადი, სურვილისამებრ) **ანონიმური ეგზემპლარი** (უნდა გადასცეთ სამინისტროს).
* **საავტორო ჯგუფის შემთხვევაში:**
* **რეგისტრაცია (18-22 მარტი)[[3]](#footnote-3):**
1. **იგივე ინფორმაცია რაც ფიზიკური პირის (ავტორის) შემთხვევაში, ასევე:**
* **წარმომადგენლის[[4]](#footnote-4) სახელი, გვარი; პირადი №; ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი; საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელ. ფოსტა/ალტერნატიული ელ.ფოსტა** (წარმომადგენელმა უნდა მიუთითოს სისტემაში რეგისტრაციისას);
* **რწმუნებულება[[5]](#footnote-5)** (ელექტრონულად, რომელიც სისტემაში უნდა ატვირთოთ და მატერიალურად, დედნის სახით, რაც უნდა გადასცეთ სამინისტროს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული);
1. **წარმომადგენლის** **პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (სინქრონიზდება ელექტრონულად, სამოქალაქო რეესტრის ბაზიდან);
2. **განმცხადებლის** (მთლიანად საავტორო ჯგუფის) **„დასტური“** (ელექტრონულად - რაზეც რწმუნებულმა სისტემაში უნდა მონიშნოს შესაბამისი ღილაკი, ასევე, მატერიალურად კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს. „დასურის“ ნიმუში იხილეთ აქ <https://www.mes.gov.ge/content.php?id=9004&lang=geo>);
3. **განმცხადებელთა** (მთლიანად საავტორო ჯგუფის/საავტორო უფლების მფლობელის) **„თანხმობა“**[[6]](#footnote-6) (ელექტრონულად - PDF ფორმატში, რაც წარმომადგენელმა უნდა ატვირთოს სისტემაში სისტემაში, ასევე, მატერიალურად კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს. „თანხმობის“ ნიმუში იხილეთ აქ <https://www.mes.gov.ge/content.php?id=9004&lang=geo>);
4. **მაკეტის ანკეტა** (უნდა შეავსოთ სისტემის შესაბამისი გრაფები, თითოეული კლასის მაკეტზე ცალ-ცალკე).
5. მაკეტის:
* **ფერადი ვერსიის ანონიმური ელექტრონული** (PDF, DPI -არაუმეტეს 600, მოცულობა არაუმეტეს 1 GB) **ეგზემპლარი** (უნდა ატვირთოთ სისტემაში);
* **2 ნაბეჭდი** (შავ-თეთრი ან ფერადი, სურვილისამებრ) **ანონიმური ეგზემპლარი** (უნდა გადასცეთ სამინისტროს).

1. *მასწავლებლის წიგნის მაკეტისათვის 18-27 მარტი.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *იმ შემთხვევაში თუ ავტორი/საავტორო უფლების მფლობელი რამდენიმეა, „თანხმობის“ დოკუმენტზე შესაძლებელია ხელი მოაწეროს რამდენიმე პირმა ერთდროულად. ასევე, იმ შემთხვევაში თუ ავტორი გარდაცვლილია „თანხმობის“ დოკუმენტს ხელს აწერს საავტორო უფლების მფლობელი პირი, რაზეც, დამატებით წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ უფლების ფლობის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტის ასლი.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *მასწავლებლის წიგნის მაკეტისათვის 18-27 მარტი.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *იგულისხმება რწმუნებულების მქონე ერთ-ერთი ავტორი საავტორო ჯგუფიდან ან გარეშე პირი.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *რწმუნებულების ფარგლების განსაზღვრისას შეგიძლიათ იხელმძღვანელოთ „საყურადღებო რეკომენდაციებით“ (*[*https://www.mes.gov.ge/content.php?id=8869&lang=geo*](https://www.mes.gov.ge/content.php?id=8869&lang=geo) *).*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *იმ შემთხვევაში თუ ავტორი/საავტორო უფლების მფლობელი რამდენიმეა, „თანხმობის“ დოკუმენტზე შესაძლებელია ხელი მოაწეროს რამდენიმე პირმა ერთდროულად. ასევე, იმ შემთხვევაში თუ ავტორი გარდაცვლილია „თანხმობის“ დოკუმენტს ხელს აწერს საავტორო უფლების მფლობელი პირი, რაზეც, დამატებით წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ უფლების ფლობის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტის ასლი.* [↑](#footnote-ref-6)