**განმცხადებლის მიერ წარმოსადგენი მასალები და დოკუმენტაცია**

* **იურიდულ პირის შემთხვევაში:**

 **რეგისტრაცია (18-22 მარტი)[[1]](#footnote-1):**

**რეზიდენტი იურიდიული პირი:**

1. **იურიდიული პირის დასახელება, მისამართი** (სათაო ოფისის), **საკონტაქტო ინფორმაცია.** აღნიშნული უნდა მიუთითოთ სისტემაში რეგისტრაციისას;
2. **იურიდიული პირის წარმომადგენლის სახელი, გვარი; პირადი №, ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი; საკონტაქტო ინფორმაცია** (ტელეფონი, ელ. ფოსტა/ალტერნატიული ელ. ფოსტა). აღნიშნული უნდა მიუთითოთ სისტემაში რეგისტრაციისას;
3. **რწმუნებულება[[2]](#footnote-2)** (ელექტრონულად, რომელიც სისტემაში უნდა ატვირთოთ და მატერიალურად, დედნის სახით, რაც უნდა გადასცეთ სამინისტროს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული);
4. **წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (სინქრონიზდება ელექტრონულად, სამოქალაქო რეესტრის ბაზიდან, ან მისი ასლი - თუკი განმცხადებელი არარეზიდენტია);
5. **ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრიდან** (ელექტრონულად. აღნიშნული ინფორმაცია უნდა ასახავდეს გრიფირების განაცხადის რეგისტრაციის პერიოდის მდგომარეობას):

ა) მეწარმედ რეგისტრაციის შესახებ;

ბ) ცნობა რეორგანიზაცია/ლიკვიდაციის შესახებ;

გ) ცნობა ქონებაზე ყადაღა/აკრძალვის შესახებ.

1. **განმცხადებლის „დასტური“** (ელექტრონულად, რაზეც წარმომადგენელმა სისტემაში უნდა მონიშნოს შესაბამისი ღილაკი, ასევე, მატერიალურად, ხელმოწერილი/ბეჭედდასმული დედანი, გადასცეს სამინისტროს. „დასტურის“ ნიმუში იხილეთ აქ https://www.mes.gov.ge/content.php?id=9004&lang=geo);
2. ავტორის/საავტორო უფლების მფლობელის **„თანხმობა“**[[3]](#footnote-3) (ელექტრონულად - PDF ფორმატში, რაც წარმომადგენელმა უნდა ატვირთოს სისტემაში, ასევე, მატერიალურად, ხელმოწერილი/ბეჭედდასმული დედანი, გადასცეს სამინისტროს. „თანხმობის“ ნიმუში იხილეთ აქ https://www.mes.gov.ge/content.php?id=9004&lang=geo);
3. **მაკეტის ანკეტა** (უნდა შეავსოთ სისტემის შესაბამისი გრაფები, თითოეული კლასის მაკეტზე ცალ-ცალკე).
4. მაკეტის:
* **ფერადი ვერსიის ანონიმური ელექტრონული** (PDF, DPI -არაუმეტეს 600, მოცულობა არაუმეტეს 1 GB) **ეგზემპლარი** (უნდა ატვირთოთ სისტემაში);
* **2 ნაბეჭდი** (შავ-თეთრი ან ფერადი, სურვილისამებრ) **ანონიმური ეგზემპლარი** (უნდა გადასცეთ სამინისტროს).

**არარეზიდენტი იურიდიული პირი:**

იგივე რაც იურიდიული პირის შემთხვევაში, მხოლოდ გარკვეული თავისებურების გათვალისწინებით. იხ. გრიფირების წესი, <http://www.mes.gov.ge/uploads/griphireba/files/grifirebis-wesi-03.04.2019.pdf> , მუხლი 8, პუნქტი 3, ქვეპუნქტები „ე“, „ვ“ და „ზ“.

1. *მასწავლებლის წიგნის მაკეტისათვის 18-27 მარტი.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *რწმუნებულების ფარგლების განსაზღვრისას შეგიძლიათ იხელმძღვანელოთ „საყურადღებო რეკომენდაციებით“ (*[*https://www.mes.gov.ge/content.php?id=8869&lang=geo*](https://www.mes.gov.ge/content.php?id=8869&lang=geo) *).*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *იმ შემთხვევაში თუ ავტორი/საავტორო უფლების მფლობელი რამდენიმეა, „თანხმობის“ დოკუმენტზე შესაძლებელია ხელი მოაწეროს რამდენიმე პირმა ერთდროულად. ასევე, იმ შემთხვევაში თუ ავტორი გარდაცვლილია „თანხმობის“ დოკუმენტს ხელს აწერს საავტორო უფლების მფლობელი პირი, რაზეც, დამატებით წარმოდგენილი უნდა იყოს ამ უფლების ფლობის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტის ასლი.* [↑](#footnote-ref-3)