დანართი N1

პ რ ო ე ქ ტ ი ს გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი

1. ზოგადი ინფორმაცია საერთაშორისო სასწავლო ოლიმპიადაში მონაწილეობის პროექტისა და მისი წარმომდგენის შესახებ

|  |  |
| --- | --- |
| პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის სახელწოდება (სრული, იურიდიული) |  |
| პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის მისამართი  | იურიდიული | ფაქტობრივი |
|  |  |
| პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის ტელეფონი |  |
| პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის ელ-ფოსტა (მოქმედი) |  |
| პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის საიდენტიფიკაციო კოდი |  |
| განაცხადის წარმოდგენაზე პასუხისმგებელი პირი დამისი საკონტაქტო ინფორმაცია | სახელი, გვარი |  |
| პირადი ნომერი |  |
| ტელეფონი |  |
| ორგანიზაციის ხელმძღვანელი და მისი საკონტაქტო ინფორმაცია | სახელი, გვარი |  |
| პირადი ნომერი |  |
| ტელეფონი |  |
| საბანკო რეკვიზიტები |  |
| საერთაშორისო სასწავლო ოლიმპიადის დასახელება  |  |
| პროექტის ჯამური ბიუჯეტი  | ------------ ლარი | მათ შორის ქვეპროგრამის ფარგლებში სამინისტროსგან მოთხოვნილი თანხა  | ---------- ლარი |
| თანადაფინანსების (მისი არსებობის შემთხვევაში) თანხა | ----------- ლარი |

1. ინფორმაცია პროექტის შესახებ

საერთაშორისო სასწავლო ოლიმპიადის დასახელება და აღწერა

(მოკლედ დაწერეთ ოლიმპიადის მიზნების შესახებ, მისი საერთაშორისო რეიტინგი, მასშტაბები, ისტორია. საქართველოს გუნდების/მოსწავლეების მონაწილოების მოკლე ისტორია, კონკრეტულად წარმდგენის მონაწილეობა და მიღწევები, ასეთი არსებობის შემთხვევაში)

საერთაშორისო სასწავლო ოლიმპიადაში მონაწილეობის აქტუალობა

(მიუთითეთ თუ რატომ არის კონკრეტულად თქვენს მიერ შერჩეულ ოლიმპიადაში მონაწილეობა მნიშვნელოვანი)

საერთაშორისო სასწავლო ოლიმპიადაში მონაწილეობის მიზანი:

(მიუთითეთ პროექტის მთავარი, ფართო მიზანი, რომლის მოგვარებისკენაც იქნება მიმართული პროექტის საქმიანობა, მაგალითად, ამა თუ იმ მიმართულების სწავლების წახალისება, საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება და სხვა)

პროექტის ამოცანები:

(მაგ., მოსწავლეთა შერჩევა, შესარჩევი კონკურსების ჩატარება, მწვრთნელების შერჩევა, მოსწავლეების მომზადება, მგზავრობის ორგანიზება, გამოცდილები გაზიარების ღონისძიებების ჩატარება ....... .. )

პროექტის სავარაუდო ხანგრძლივობა:

(მიუთითეთ საერთაშორისო სასწავლო ოლიმპიადისთვის მზადებისა და მონაწილეობისათვის საჭირო თვეების/კვირების რაოდენობა).

პროექტის ბენეფიციარები:

(მიუთითეთ სამიზნე ჯგუფი, მათი რაოდენობა, სკოლა, კლასი. ასევე ხელმძღვანელი პირები)

მოსალოდნელი შედეგები:

(ჩამოთვალეთ რა კონკრეტული შედეგების მიღწევას გეგმავთ ამ პროექტით (მაგ. რა იქნება მიღწეული, გაუმჯობესებული, ხელმისაწვდომი და სხვ)

დაგეგმილი აქტივობების დეტალური აღწერა:

(ჩამოთვალეთ და დეტალურად აღწერეთ თითოეული აქტივობა (ვინ?, როდის?, როგორ? რა მეთოდოლოგიის გამოყენებით? სად? და რა პირობებში? განხორციელდება ისინი. ქვეყნის გარეთ მგზავრობის შემთხვევაში დააკონკრეტეთ როგორ იქნება უზრუნველყოფილი ბენეფიციარების ღამისთევის და ცხოვრების ხარჯები, დაზღვევა და სხ.). რა აქტივობების განხორციელებით უნდა მიიღწეოდეს ზემოაღნიშნული ამოცანები)

1. აქტივობის დასახელება და დეტალური აღწერა

2.

3.

და ა.შ.

აქტივობების ვადები:

(ცხრილში მიუთითეთ დაგეგმილი აქტივობის დასახელება და მონიშნეთ დროის კონკრეტული პერიოდი, როდესაც გეგმავთ მის განხორციელებას)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| აქტივობის დასახელება | I თვე | II თვე | და ა.შ. |
| I კვირა | II კვირა | III კვირა | IV კვირა | I კვირა | II კვირა | III კვირა | IV კვირა | I კვირა |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ბიუჯეტი

ბიუჯეტის შედგენისას გასათვალისწინებელი საკითხები

პროექტის ბიუჯეტი მოიცავს ორი ტიპის ცხრილს: ჯამური და დეტალური ბიუჯეტების ამსახველ ცხრილებს.

ჯამურ ბიუჯეტში მიეთითება ხარჯვის ცალკეული სახეობა და მათთვის განკუთვნილი ჯამური თანხის ოდენობა, რომლებიც დაწვრილებით უნდა ჩაიშალოს დეტალურ ბიუჯეტში.

ა) თუ პროექტი ითვალისწინებს სამინისტროს მხრიდან ადმინისტრირების ხარჯის გაწევას, იგი უნდა მოიცავდეს – პროექტის მმართველი გუნდის წევრების (როგორიცაა, მაგალითად, პროექტის მენეჯერი, კოორდინატორი, დირექტორი, და ბუღალტერი) დარიცხულ ხელფასებს. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები. პროექტის ადმინისტრირების ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს სამინისტროსგან მოთხოვნილი თანხის 30%-ს;

ბ) პროექტს თან უნდა ახლდეს თითოეული პირის სამუშაოს აღწერილობა, რომლისთვისაც გათვალისწინებულია ანაზღაურების გაცემა (ადმინისტრირების და/ან საკონტრაქტო მომსახურების ფარგლებში), რათა კომისიას მიეცეს საშუალება შეაფასოს ანაზღაურების ადეკვატურობა;

გ) საქართველოს მასშტაბით მგზავრობის მოთხოვნის შემთხვევაში სავალდებულოა მომსახურების შესყიდვა;

საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯების შემთხვევაში სავალდებულოა ჩანდეს სატრანსპორტო საშუალების სახეობა (მატარებელი, მიკროავტობუსი, ავტობუსი და სხვა) და მიმართულება;

დ) ნებისმიერი საქონლის ან მომსახურების შესყიდვის შემთხვევაში პროექტის წარმომდგენი ვალდებულია პროექტს დაურთოს ბაზრის კვლევის ამსახველი ინფორმაცია (მინიმუმ 3 კომპანიისგან მიღებული ინვოისი);

ე) ბიუჯეტში შესაძლებელია გათვალისწინებული იყოს „გაუთვალისწინებელი“ ხარჯი არაუმეტეს პროექტის მთლიანი ღირებულების 10%-სა, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს შემდეგი ტიპის ხარჯებს:

1. კურსთაშორის სხვაობით გამოწვეულ ხარჯებს;
2. მგზავრობის ბილეთების ღირებულების ცვლილების შედეგად გამოწვეულ ხარჯებს.

სამინისტროს მიერ დაფინანსების გაცემის პრინციპები

სამინისტროს მიერ პროექტის დაფინანსების შემთხვევაში განმცხადებელს უფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულება. არსებობს სამინისტროს მხრიდან თანხის მიღების ორი პრინციპი:

1. თანხის ანაზღაურება წინასწარი გადარიცხვის გზით განხორციელდება პროექტის წარმომდგენის მიერ საბანკო გარანტიის წარმოდგენის შემთხვევაში (ეს წესი არ ვრცელდება სამინისტროს მიერ დაფუძნებულ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებსა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებზე).
2. თუ პროექტის წარმომდგენი ვერ ახერხებს საბანკო გარანტიის წარმოდგენას, მაშინ მან საკუთარი სახსრებით უნდა განახორციელოს პროექტი (მთლიანად ან ეტაპობრივად). ასეთ შემთხვევაში ანაზღაურება განხორციელდება შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარმოდგენის შემდეგ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად (პროექტის დასრულების შემდეგ ან ეტაპობრივად ცალკეული აქტივობების განხორციელების შემდეგ).

ჯამური ბიუჯეტი

(თანხა მიუთითეთ ლარებში)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ხარჯვის სახეობა | სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხა | ორგანიზაციის წვლილი | სხვა ორგანიზაციებისგან მოთხოვნილი/ გარანტირებული თანხა | ჯამურითანხა | კომენტარი/განმარტება |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| სულ(თანხის ჯამური ოდენობა) |  |  |  |  |  |

დეტალური ბიუჯეტი

(თანხა მიუთითეთ ლარებში)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ხარჯვის სახეობა | ერთეული | ერთეულის რაოდენობა | ერთეულის ფასი ლარში | სულ(თანხის ჯამური ოდენობა) | სამინისტროსგან მოთხოვნილი დაფინანსება | თანადაფინანსების ოდენობა |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| სულ: |  |  |  |  |  |  |

შენიშვნა: მიზანშეწონილია გათვალისწინებულ იქნეს სავალუტო ოპერაციების განხორცილების მიზნით კურსთაშორისი სხვაობები.

1. ინფორმაცია განმცხადებლის (პროექტის განმახორციელებელი ჯგუფის) გამოცდილების შესახებ

ორგანიზაციის მიერ განხორციელებული პროექტები/აქტივობები:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| პროექტის სახელწოდება | პროექტის მიზანი | დაფინანსების წყარო | დაფინანსების ოდენობა |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

პროექტის განმახორციელებელი ჯგუფი

 (ამ პუნქტში დაწვრილებით უნდა გაიწეროს იმ პირთა კონკრეტული ფუნქციები (რა ტიპის/დატვირთვის სამუშაოების შესრულება დაევალება წარმოდგენილი პროექტის ფარგლებში), რომელთათვისაც პროექტის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია ანაზღაურების გაცემა)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| სახელი, გვარი | წარმოდგენილი პროექტის ფარგლებში განსაზღვრული ფუნქციების დეტალური აღწერა | განათლება /სპეციალობა | სამუშაო გამოცდილება (თარიღების მითითებით) |
| წელი | აკადემიური ხარისხი |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. დაფინანსების მიღების მიზნით, წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა:
* ქვეპროგრამისათვის შემუშავებულ სპეციალურ ფორმაში შევსებული განაცხადი;
* თანადამფინანსებელი ორგანიზაციის თანხმობის წერილი (კონკრეტული თანხის მითითებით) პროექტის დაფინანსების ვალდებულებასთან დაკავშირებით (თანადაფინანსება სავალდებულოა ყველა იურიდიული პირისთვის, გარდა საჯარო სკოლებისა);
* ნებისმიერი საქონლის ან მომსახურების შესყიდვის შემთხვევაში ბაზრის კვლევის ამსახველი ინფორმაცია (მინიმუმ 3 კომპანიისგან მიღებული ინვოისი);
* პროექტში ჩართული პარტნიორი ორგანიზაციების/დაწესებულებების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილები;
* ცნობა ბანკიდან (საბანკო რეკვიზიტები);
* საბანკო გარანტია (პროექტის დაფინანსების შემთხვევაში. გარდა სამინისტროს მიერ დაფუძნებულ საჯარო სამართლის იურიდიული და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებისა).