დანართი

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსასკოლო ინიციატივების განაცხადითავფურცელი ***განაცხადი, რომელიც არ იქნება შესაბამისობაში ამ ფორმასთან და მის ინსტრუქციებთან არ განიხილება***  (ნუ შეავსებთ ხელით ) | | |
| **1. ორგანიზაციის/საინიციატივო ჯგუფის სახელი:** | | **2. პროექტის ნომერი (მხოლოდ სამინისტროს გამოყენებისთვის):** |
| **3. მისამართი:** | | |
| **4. ტელეფონის და ფაქსის ნომერი:** | **5. ელ. ფოსტის მისამართი:** |  |
| **6. პროექტის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გვარი, სახელი და საკონტაქტო ინფორმაცია:** | | |
| **7. პროექტის სახელწოდება:** | | |
| **8. სასკოლო ინიციატივების ქვეპროგრამის ფარგლებში მოთხოვნილი თანხის ოდენობა**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარი  **პროექტის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი**      (ხელმოწერა და თარიღი)  *განმცხადებელი ადასტურებს, რომ ამ ფორმაში მოცემული ინფორმაცია შეესაბამება სინამდვილეს.* | | |

**სამინისტროს შიდა მოხმარებისათვის**

1. განაცხადის მიღების დასტური გაცემულია: ნომერი.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_თარიღი:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. განხილულია გრანტების ადმინისტრირების ჯგუფის მიერ:

**—** რეკომენდებულია კომისიაზე განსახილველად

**—** არ არის რეკომენდებული განსახილველად

3. განხილულია საბჭოს მიერ:

**—** რეკომენდებულია დასაფინანსებლად

**—** არ არის რეკომენდებული დასაფინანსებლად

4. შეტყობინება გაგზავნილია განმცხადებელთან: ნომერი.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თარიღი:\_\_\_\_\_\_\_\_

### განაცხადის ფორმა

### საპროექტო წინადადება

### I - პროექტის აღწერა

***ნაწილი 1: საინიციატივო განაცხადის თავფურცელი***

*(ყველა განმცხადებელმა უნდა შეავსოს თავფურცელი და დაურთოს საპროექტო წინადადებას)*

*თავფურცელი იხილეთ გვ. 1*

## ნაწილი 2: ინფორმაცია ორგანიზაციის/საინიციატივო ჯგუფის შესახებ

ა. ორგანიზაციის მიერ საქმიანობის დაწყების თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ბ. ორგანიზაციის მისია, ძირითადი მიმართულებები და განხორციელებული ინიციატივები *(მაქსიმუმ 250 სიტყვა).*

გ. ცხრილში მიუთითეთ ორგანიზაციის მიერ უკანასკნელი 2 წლის განმავლობაში განხორციელებული სამი ძირითადი პროექტი (მიმდინარე პროექტების ჩათვლით).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **პროექტის სახელწოდება** | **დაწყების და დასრულების თარიღი** | **სამიზნე ჯგუფი** | **მთლიანი ბიუჯეტი ლარში** | |
| **სამინისტროსგან მოთხოვნილი** | **თანადაფინანსების ოდენობა** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ნაწილი 3: პრობლემის აღწერა

არსებული სიტუაციისა და პრობლემის/საჭიროების მოკლე აღწერა. რატომ არის მნიშვნელოვანი ამ პროექტის განხორციელება? რა ჯგუფებს შეეხება პროექტი? წარმოდგენილი ინიციატივა ახალია, თუ ის ორგანიზაციის მიმდინარე სამუშაოს ნაწილს შეადგენს? რა კუთხით იყვნენ სხვაორგანიზაციები ორგანიზაციები ან/და სახელისუფლებო სტრუქტურები დღემდე ამ პრობლების მოგვარებაში? (მაქსიმუმ *400* სიტყვა).

## ნაწილი 4: პროექტის მოკლე აღწერა

მოკლედ აღწერეთ ადვოკატირების ის მექანიზმები, რომლებსაც აღნიშნული პრობლემის გადასაჭრელად მიმართავთ. გადაწყვეტილებების მიმღებ რომელ სტრუქტურებზეა ორიენტირებული თქვენი პროექტი? რა სტრატეგიას გამოიყენებთ მათთან სამუშაოდ? რა ჯგუფები და ორგანიზაციები იქნება ჩართული თქვენი ინიციატივის განხორციელებაში? სხვა რომელი ორგანიზაცია მუშაობს ამ საკითხზე? ვისთან ითანამშრომლებს თქვენი ორგანიზაცია და როგორ? (მაქსიმუმ *500* სიტყვა)

***­­­­­­­­***

***ნაწილი 5: პროექტის ბენეფიციარები და გეოგრაფიული დაფარვა***

ცხრილში მიუთითეთ ის სტრუქტურები და სამიზნე ჯგუფები, რომლებიც ამ პროექტის განხორციელების შედეგად სარგებელს მიიღებენ . შეძლებისდაგვარად, დააკონკრეტეთ მოსწავლეების, მათ შორის გოგონებისა და ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლების

პროცენტული შემადგენლობა.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ბენეფიციარი სტრუქტურები და/ან სამიზნე ჯგუფი | სკოლის მოსწავლეები  % | მათ შორის გოგონები  % | ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლები  % | რა სარგებელს მიიღებს თითოეული ჯგუფი? | პროექტის მოქმედების გეოგრაფიული ზონა |
|  |  |  |  |  |  |

## ნაწილი 6: პროექტის განხორციელების ვადები

ა. პროექტის დაწყების სავარაუდო თარიღი:

ბ. პროექტის დასრულების სავარუდო თარიღი:

## ნაწილი 7: პროექტის მოსალოდნელი შედეგები

რა შედეგების მიღწევას გეგმავთ ამ პროექტით? კონკრეტულად, როგორ გადაიჭრება არსებული პრობლემა ან გამოსწორდება არსებული მდგომარეობა ამ პროექტის განხორციელების შედეგად? (მაქსიმუმ *300* სიტყვა).

## ნაწილი 8: პროექტთან დაკავშირებული რისკები

*მოკლედ აღწერეთ ის შიდა ან/და გარე ფაქტორები, რომლებმაც შეიძლება შეაფერხოს ან ხელი შეუშალოს პროექტის განხორციელებას. ახსენით, როგორ გადაჭრით ამ პრობლემებს*(*მაქსიმუმ 300 სიტყვა*).

## ნაწილი 9: ბიუჯეტი

დაურთეთ პროექტის ბიუჯეტი. (გამოიყენეთ თანდართული ფორმები ”ა” და ”ბ” და ბიუჯეტის

განმარტებები - დანართი ”გ”)

მთლიანი მოთხოვნილი თანხა: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### II - პროექტის განხორციელება და მონიტორინგი

## ნაწილი 1: პროექტის გუნდი

დაურთეთ თქვენი ორგანიზაციის იმ თანამშრომელთა მოკლე ბიოგრაფიები (თითოეულზე მაქსიმუმ 250 სიტყვა), რომლებიც მონაწილებას მიიღებენ პროექტის განხორციელებაში და მიუთითეთ დროის რა ნაწილს დაუთმობენ ისინი ამ პროექტს.

***ნაწილი 2: პროექტის აქტივობები და გრაფიკი***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **აქტივობების აღწერა** | **საჭირო რესურსი/ნაბიჯები** | **დაწყების თარიღი** | **დასრულების თარიღი** | **მოსალოდნელი შედეგები/საბოლოო პროდუქცია** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***ნაწილი 3: პროექტის მონიტორინგისა და შეფასების (M&E) გეგმა***

ჩამოთვალეთ ის მიზნები და კონკრეტული ამოცანები, რომლებიც ამ პროექტის განხორციელების შედეგად მიიღწევა (არაუმეტეს 3 ამოცანისა და არაუმეტეს 3 ინდიკატორისა თითოეული ამოცანისთვის).

**პროექტის მიზანი:** *(მაგალითი)**ადგილობრივი თვითმმართველობის დონეზე გადაწყვეტილებების მიღებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის გაზრდა*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ამოცანა 1: | **ინდიკატორი** | **სასტარტო მაჩვენებელი** | **მისაღწევი მაჩვენებელი** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ამოცანა 2: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ამოცანა 3: |  |  |  |

## ნაწილი 4: პროექტის მდგრადობა

გაგრძელდება თუ არა პროექტის რომელიმე კომპონენტი ამ პროექტის დასრულების შემდეგ?

* დიახ
* არა

დადებითი პასუხის შემთხვევაში, ახსენით, რა გზით მიაღწევს ამას თქვენი ორგანიზაცია ან/და ბენეფიციართა ჯგუფი (*მაქსიმუმ 300სიტყვა)*

**დანართი ა: ბიუჯეტის ფორმა** (თანხები მიეთითება ლარებში)

**ჯამური ბიუჯეტი**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ბიუჯეტის კატეგორიები** | **სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხა** | **ორგანიზაციის წვლილი (არამატერიალური ან სხვა)** | **სხვა ორგანიზაციებისგან მოთხოვნილი/ გარანტირებული თანხა**  *მიუთითეთ ორგანიზაციები* | **ჯამური თანხა** |
| **1. ხელფასები** (დარიცხული) |  |  |  |  |
| **2. საკანცელარიო საქონელი** |  |  |  |  |
| **3. ტექნიკა** |  |  |  |  |
| **4. კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება** |  |  |  |  |
| **5. მგზავრობისა და სამივლინებო ხარჯები** |  |  |  |  |
| **6. საკონტრაქტო მომსახურება** |  |  |  |  |
| **7. სხვა გაუთვალისწინებელი ხარჯები** *(დააკონკრეტეთ)* |  |  |  |  |
| **სულ ლარში** |  |  |  |  |

**დანართი ბ: დეტალური ბიუჯეტი**

**დეტალური ბიუჯეტი**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ბიუჯეტის პუნქტი** | **ერთეული** | **ერთეულების რაოდენობა** | **ერთეულის ფასი ლარში** | **სულ ლარში** | **სამინისტროსგან მოთხოვნილი** |
| *მაგალითი: პროექტის მენეჯერი* | *თვე* | *3* | *100* | *300* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **მთლიანი ბიუჯეტი** | | | | |  |

**დანართი გ: ბიუჯეტის განმარტებები**

**ბიუჯეტის განმარტებები**

**ა. ხელფასები** – პროექტში დაკავებული შტატიანი თანამშრომლების დარიცხული ხელფასები. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები და ხელფასის წილი.არასრული დატვირთვის შემთხვევაში, უნდა მიუთითოთ სამუშაო დროის %, რომელსაც თანამშრომელი ამ პროექტს დაუთმობს. ბიუჯეტის ამ კატეგორიაში არ უნდა შევიდეს მომსახურების ანაზღაურება, ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავე პირთა ანაზღაურება და სხვ.

**ბ. საკანცელარიო საქონელი** – ქაღალდი, კალამი, საქაღალდე, კარტრიჯი, კომპიუტერის დისკი, ყავა, ჩაი და სხვა საქონელი, რომლებიც პროექტის მიზნებისათვის იქნება გამოყენებული.

**გ.**  **ტექნიკა**– პროექტისთვის საჭირო ტექნიკის შეძენა. ცალკე გამოყავით თითოეული დასახელების საქონელი და ფასი.

**დ. კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება**– ტელეფონის, ფაქსის, ელ. ფოსტის და ინტერნეტის ხარჯები. საფოსტო მომსახურებაში შედის კურიერის მომსახურება, მარკები, საფოსტო გზავნილების ხარჯები.

**ე. მგზავრობისა და სამივლინებო ხარჯები**– პროექტთან დაკავშირებული ადგილობრივი ტრანსპორტირებისა და სამივლინებო ხარჯები.

**ვ. საკონტრაქტო მომსახურება**– კონსულტანტების ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავეთა ჰონორარი, მთარგმნელობითი მომსახურება, ტექნიკის დაქირავება, აუდიტორული მომსახურება, იურიდიული მომსახურება, საბუღალტრო მომსახურება (თუ არ ხორციელდება ორგანიზაციის შიდა ძალებით).

**ზ. სხვა გაუთვალისწინებელი ხარჯები**– ნებისმიერი სხვა პირდაპირი ხარჯი, რომელიც არ შედის ბიუჯეტის კატეგორიების ჩამოთვალში. მაგალითად, ბეჭდვის ხარჯები, ტრენინგის ხარჯები, შეხვედრებისა და კონფერენციების ხარჯები (ოთახის ქირა, ტექნიკის დაქირავება, მასალები, სადილისა და ყავით შესვენების ხარჯები); პროექტთან დაკავშირებული ხარჯები და საბანკო მომსახურების საკომისიო. არ მიიღება ბიუჯეტის ისეთი კატეგორიები, როგორიცაა: ”სხვადასხვა” და ”გაუთვალისწინებელი ხარჯები”. ყველა ხარჯი უნდა იყოს დეტალურად აღწერილი.